

121992

Учредительный документ
юридического лица

ОГРН 775476031312
представлен при внесении
в ЕГРЮЛ записи от 28.12.2017
за ГРН 775476520377

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы
№16 по Новосибирской области

Григорьевская Ольга
должность уполномоченного лица
регистрирующего органа

Михайлова Е.Ю.
фамилия, инициалы

подпись

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
рабочего поселка Мошково
Мошковского района
Новосибирской области
от 01.12.2017 № 425



УСТАВ
Муниципального автономного учреждения
«Услуги благоустройства» рабочего поселка Мошково

(новая редакция)

1. Основные положения.

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Услуги благоустройства» рабочего поселка Мошково, именуемое в дальнейшем «Автономное учреждение», создано и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 3 ноября 2006 г. № 174 – ФЗ и постановления администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области от «01» декабря 2017 г. № 425 путём изменения типа существующего муниципального казенного учреждения «Услуги благоустройства» рабочего поселка Мошково, действующего на территории муниципального образования рабочего поселка Мошково.

1.2 Автономное учреждение является правопреемником муниципального казенного учреждения «Услуги благоустройства» рабочего поселка Мошково, созданного в соответствии с Постановлением главы рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области №71 от 15 марта 2017 г.

1.3. Новая редакция Устава утверждена в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, Уставом администрации рабочего поселка Мошково, в связи с изменением типа Учреждения и внесением изменений в Устав.

1.4. Учредителем Автономное учреждения и собственником его имущества является Муниципальное образование рабочий поселок Мошково Мошковского района Новосибирской области.

Полномочия учредителя и собственника имущества Автономного учреждения от имени муниципального образования осуществляет администрация рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области.

1.5. Наименование Автономного учреждения:

Полное: Муниципальное автономное учреждение «Услуги благоустройства» рабочего поселка Мошково.

Сокращенное:

МАУ «Услуги благоустройства» рабочего поселка Мошково.

1.6. Местонахождения Автономного учреждения: РФ, Новосибирская область, Мошковский район, рабочий поселок Мошково, ул. Гагарина, 3.

Почтовый адрес: 633131, Новосибирская область, Мошковский район, рабочий поселок Мошково, ул. Гагарина, 3.

1.7. Автономное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты.

1.8. Автономное учреждение является некоммерческой организацией.

1.9. Автономное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных автономным учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества.

1.12. Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам Автономного учреждения.

1.13. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Автономного учреждения.

1.14. Автономное учреждение не имеет филиалов, представительств.

1.15. Автономное учреждение создано на неопределенный срок.

2. Цели, предмет и виды деятельности Автономного учреждения

2.1. Автономное учреждение создано в целях удовлетворения потребностей общества в целом и отдельных граждан в предоставлении услуг в сфере благоустройства, выполнении работ и иных функций, связанных с текущим содержанием и ремонтом улично-дорожной сети, коммунальных сооружений и объектов благоустройства рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области. Деятельность Автономное учреждение осуществляет в соответствии с законодательными актами Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области и настоящим Уставом.

2.2. Для достижения указанных целей Автономное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- текущее содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, трубопроводов, пешеходных переходов на территории рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области;

- устройство и установка остановочных павильонов, остановочных площадок;
- ремонт бытовых и производственных зданий и сооружений;
- вывоз снега, уборка и мойка тротуаров и дорог;
- озеленение и содержание озелененных территории, обрезка деревьев и кустарников, кошение травы;
- сбор и вывоз твердых и жидких бытовых отходов;
- уборка территории и аналогичная деятельность;
- окашивание мест захоронения, кладбищ;
- капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов;
- ремонт объектов внешнего благоустройства;
- сбор случайного мусора с объектов улично-дорожной сети;
- ликвидация и предупреждения образования несанкционированных свалок;
- снос деревьев, сараев, дробления пней;
- демонтаж нестационарных объектов, металлических гаражей;

- проведение мероприятий по предотвращению и тушению лесных и ландшафтных пожаров на территории муниципального образования рабочий поселок Мошково;

- установка указателей с наименованиями улиц и номерами домов;

- текущее содержание и ремонт системы водоотведения рабочего поселка Мошково;

- оказание платных услуг по благоустройству и озеленению территорий, реализации саженцев древесно – кустарниковых пород; предоставление автомобильной и специальной техники, переработке и реализации древесины и продукции ее переработки, сноса деревьев, сараев, дробления пней;

- отлов безнадзорных животных;

- услуги по эксплуатационно-техническому обслуживанию линий уличного освещения;

- обслуживание, устройство знаков и технических средств организации дорожного движения;

- розничная торговля изделиями собственного производства;

- ландшафтное планирование;

- заготовка и переработка древесины;

- предоставление транспортных услуг;

- иная деятельность, не противоречащая действующему законодательству

РФ.

2.4. Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Автономного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Автономное учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Кроме заданий Учредителя и обязательств, Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Автономное учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Такой деятельностью признается:

- торговля покупными товарами;

- оказание посреднических услуг;

- сдача в аренду помещений, находящихся в оперативном управлении и в собственности Автономного учреждения.

2.6. Автономное учреждение оказывает платные услуги на основе договоров. Цены и тарифы на услуги в сфере предпринимательской деятельности и устанавливаются в соответствии с действующим законодательством. Доход от вышеуказанной деятельности используется в соответствии с уставными целями.

3. Компетенция Учредителя

3.1. К компетенции Учредителя в области управления Автономным учреждением относятся:

3.1.1. Постановка задания для Автономного учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

3.1.2. Утверждение Устава Автономного учреждения, внесение в него изменений.

3.1.3. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

3.1.4. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения, а также изменение его типа.

3.1.5. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

3.1.6. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

3.1.7. Назначение Директора Автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

3.1.8. Назначение членов Наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочное прекращение их полномочий.

3.1.9. Рассмотрение и одобрение предложений Директора Автономного учреждения о совершении сделок с имуществом Автономного учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

3.1.10. Созыв заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения после создания Автономного учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Автономного учреждения в трехдневный срок после его избрания.

3.1.11. Определение средства массовой информации, в котором Автономное учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.1.12. Осуществление контроля над деятельностью Автономного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также форм отчетности, утвержденным Учредителем.

3.1.13. Изъятие имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления.

3.1.14. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других

юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

3.1.15. установление задания для Автономного учреждения с учетом особенностей сферы деятельности и в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью Автономного учреждения и осуществление финансового обеспечения выполнения этого задания, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.1.16. Осуществление финансовых проверок за целевым использованием Автономным учреждением направляемых ему бюджетных средств;

3.1.17. Проведение проверки по всем видам деятельности в Автономном учреждении, в том числе по поступившим представлениям, информации контролирующих и надзорных органов, заявлениям и жалобам;

3.1.18. Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ и настоящим Уставом вопросов.

4. Управление Автономным учреждением.

4.1. Органами управления Автономного учреждения являются:

Наблюдательный совет Автономного учреждения (далее - Наблюдательный совет), руководитель, автономного учреждения-Директор, А также общее собрание работников автономного учреждения.

Наблюдательный совет создается в составе 5 (пяти) членов.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Автономного учреждения. Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Автономного учреждения.

4.2. В состав Наблюдательного совета могут входить:

4.2.1. Представители Учредителя автономного учреждения 2 (два) человека.

4.2.2. Представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности 2 (два) человека (по согласованию).

4.2.3. Представители работников учреждения 1 (один) человек.

4.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 (три) года.

4.4. Одно и тоже лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- Директор Автономного учреждения и его заместители;
- лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

4.6. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

4.7.1. По просьбе члена Наблюдательного совета.

4.7.2. В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев.

4.7.3. В случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете.

4.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

4.14. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

4.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам автономного Учреждения.

4.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов Директор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.19. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

4.19.1. Предложений Учредителя или Директора Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения.

4.19.2. Предложений Учредителя или Директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

4.19.3. Предложений Учредителя или Директора Автономного учреждения о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения.

4.19.4. Предложений Учредителя или Директора Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления.

4.19.5. Предложений Директора Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

4.19.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения.

4.19.7. По представлению Директора Автономного учреждения проектов отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения.

4.19.8. Предложений Директора Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

4.19.9. Предложений Директора Автономного учреждения о совершении крупных сделок.

4.19.10. Предложений Директора Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.19.11. Предложений Директора Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

4.19.12. Вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.20. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Автономного учреждения.

4.21. По вопросам, указанным в пунктах 4.19.1 – 4.19.5 и 4.19.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.22. По вопросу, указанному в пункте 4.19.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Автономного Учреждения. По вопросу, указанному в пункте 4.19.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет заключение. Руководитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета автономного учреждения.

4.23. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 4.19.7 части Настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Автономного учреждения.

4.24. По вопросам, указанным в пунктах 4.19.9, 4.19.10 и 4.19.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет учреждения принимает решения, обязательные для Директора Автономного учреждения.

4.25. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 4.19.1 – 4.19.8 и 4.19.11 Настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.26. Решения по вопросам, указанным в пунктах 4.19.9 и 4.19.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.27. Решение по вопросу, указанному в пункте 4.19.10 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.28. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.29. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.30. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Автономного учреждения.

4.31. В случае принятия решения о проведении заседания Наблюдательного совета, заседание должно быть проведено не позднее 30 (тридцати) дней со дня получения требования о его проведении.

4.32. Председатель наблюдательного совета должен в течение 5 (пяти) дней после поступления требования о созыве заседания Наблюдательного совета принять решение о созыве или об отказе в созыве Наблюдательного совета.

4.33. В случае если в течение 5 (пяти) дней с даты предъявления требования, не принято решение о созыве Наблюдательного совета или принято

решение об отказе от его созыва, Наблюдательный совет может быть созван лицами, требующими его созыва.

4.34. Председатель Наблюдательного совета не позднее, чем за 5 (пять) дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

4.35. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор Автономного учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.36. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.37. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

4.38. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.39. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Автономного учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

4.4. Руководитель Автономного учреждения

4.4.1. Автономное учреждение возглавляет Директор.

К компетенции Директора Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

Директор Автономного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

Директор Автономного учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Автономного учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

Директор Автономного учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.4.2 Компетенция заместителей Директора Учреждения устанавливается Директором Учреждения

4.4.3. Взаимоотношения работников и Директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

4.4.4. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

4.4.5. состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Автономного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Полномочия трудового коллектива (всех работников) Автономного учреждения осуществляется общим собранием работников.

4.5.1. Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 коллектива. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.5.2. Полномочия общего собрания работников:

- обсуждать и принимать Устав для внесения его на утверждение;
- избирать представителей от коллектива в Наблюдательный совет Автономного учреждения;
- обсуждать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка Автономного учреждения.

5. Имущество и финансы Автономного учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за автономным учреждением.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономного учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Собственником имущества и земельного участка является Муниципальное образование рабочий поселок Мошково Мошковского района Новосибирской области.

5.4. Автономное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах установленных законодательством.

5.5. Автономное учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенными за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

5.6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

5.7.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

5.7.2. Бюджетные поступления в виде субсидий.

5.7.3. Средства от оказания платных услуг.

5.7.4. Средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан.

5.7.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.8. Имущество и средства Автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.10. Автономное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

5.11. Автономное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.12. Автономное учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.13. Автономное учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Автономного учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.15. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

6. Права и обязанности Автономного учреждения

6.1. Автономное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

6.2. Для выполнения уставных целей Автономное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Автономное учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

6.4. Автономное учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Новосибирской области, нормативно-правовым актам Мошковского района, целям и предмету деятельности Автономного учреждения; несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Новосибирской области нормативно-правовыми актами Мошковского района.

6.5. Автономное учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, Мошковского района.

6.6. Автономное учреждение обязано:

1) Выполнять установленное учредителем муниципальное задание;
2) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;

3) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

6) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

7) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

8) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово - хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

9) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

10) представлять управлению экономического развития и труда администрации Мошковского района отчетность в порядке и сроки, установленные ими;

11) предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

7. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения

7.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

7.2. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к Автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.3. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.4. Требования кредиторов Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

7.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

7.6. При реорганизации Автономного учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Автономного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Ликвидация Автономного учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Ликвидационная комиссия Автономного учреждения создается администрацией рабочего поселка Мошково.

7.8. Ликвидация Автономного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Автономного учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Автономного учреждения.

7.9. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Автономному учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

7.11. При ликвидации и реорганизации Автономного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.12. При реорганизации Автономного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Автономного учреждения - в отдел правовой службы Мошковского района.

XI. Перечень локальных актов Автономного учреждения

Локальные акты, регламентирующие деятельность Автономного учреждения:

- Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников;
- Должностные инструкции;
- Положение о платных дополнительных услугах;
- Положение об оплате труда в учреждении;
- Положение о конфликтной комиссии.