

АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА МОШКОВО
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.09.2019 № 45-нп

Об утверждении положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

В соответствии со ст. 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и применяется начиная с формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлены иные сроки вступления их в силу.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой

Глава рабочего посёлка Мошково
Мошковского района
Новосибирской области



Н.В. Завалишин

Приложение
к постановлению администрации
рабочего поселка Мошково
Мошковского района
Новосибирской области
от 12.09.2019 № 45-нп

Положение о формировании муниципального
задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных учреждений рабочего поселка Мошково
Мошковского района Новосибирской области и финансовом обеспечении
выполнения муниципального задания

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в собственности муниципального образования рабочего поселка Мошково, а также муниципальными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

1.2. Администрация рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области, наделенная полномочиями по осуществлению функций и полномочий учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений (далее - орган, осуществляющий полномочия учредителя), главный распорядитель бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, формирует, утверждает и доводит до муниципальных учреждений муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) ежегодно.

1.3. Муниципальные задания подлежат обязательной оценке их выполнения органом, осуществляющим полномочия учредителя, главным распорядителем бюджетных средств на основании представленной учреждениями отчетности о выполнении муниципальных заданий по итогам квартала и года в сроки в соответствии с подразделом 7.3 настоящего Положения.

1.4. Муниципальные задания и отчеты о выполнении муниципальных заданий размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" главных распорядителей бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, органов, осуществляющих

полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных учреждений.

2. Формирование (изменение) муниципального задания

2.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

2.2. Муниципальное задание в части муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями физическим лицам, формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские базовые перечни).

2.3. Муниципальное задание в части муниципальных работ и муниципальных услуг, не включенных в общероссийские базовые перечни, формируется в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ (далее - региональный перечень).

2.4. Официальным источником информации о реестровых записях муниципальных услуг и работ, образующих общероссийские базовые перечни, является единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Официальным источником информации о региональном перечне является нормативный правовой акт Правительства Новосибирской области об утверждении регионального перечня.

2.5. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 10 рабочих дней со дня доведения получателю средств бюджета муниципального образования рабочий поселок Мошково Мошковского района Новосибирской области лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отношении: муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения; муниципальных бюджетных или автономных учреждений - органами, осуществляющими полномочия учредителя.

2.6. Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

В муниципальном задании в отношении муниципальной услуги (работы) могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах от установленных показателей качества и (или) объема.

Значения соответствующих отклонений не должны превышать 3 процента.

В муниципальном задании органы, осуществляющие полномочия учредителя, главные распорядители бюджетных средств вправе установить на квартальную дату составления отчета о выполнении муниципального задания плановые показатели достижения результатов в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения)).

2.7. При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

2.8. Администрация рабочего поселка Мошково Мошковского района, осуществляющая полномочия учредителя, и главного распорядителя бюджетных средств разрабатывают проекты муниципальных заданий на основе предельных объемов бюджетных ассигнований, доведенных до них при составлении проекта бюджета рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период, а также с учетом фактического выполнения учреждениями муниципальных заданий в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

В сроки, установленные для подготовки проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, администрация рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области формируют на основании проектов муниципальных заданий на очередной финансовый год и плановый период сводные показатели проектов муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями по форме

согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.9. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий сроку, на который утвержден бюджет рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области.

Администрация рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области в течение 10 рабочих дней после утверждения муниципальных заданий представляют в управление финансов и налоговой политики администрации Мошковского района сводные показатели муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.11. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

2.12. Основаниями для изменения муниципального задания в течение финансового года являются следующие обстоятельства:

- внесение изменений в региональный перечень или общероссийские базовые перечни с учетом положений пункта 17 Правил формирования, ведения и утверждения общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 №1043;

- внесение изменений в устав муниципального учреждения;

- изменение требований к объему или качеству услуг (работ), в том числе в случае реорганизации муниципального учреждения;

- внесение изменений в нормативные и иные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание;

- изменение размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области для финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- недостижение установленных показателей объема муниципальных услуг (работ) согласно сведениям предварительного отчета муниципального учреждения о выполнении муниципального задания;

- необходимость устранения опечаток, опечаток, грамматических ошибок и явных арифметических ошибок.

2.13. При выполнении муниципального задания, установленного муниципальному учреждению, в меньшем объеме администрация рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области обязана принять в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения муниципального задания, в том числе путем корректировки муниципального задания с соответствующим изменением объема финансового обеспечения.

3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области в рамках ведомственной структуры расходов бюджета.

3.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование (кроме случаев, когда в соответствии с муниципальным нормативным правовым актом и договором безвозмездного пользования муниципальным имуществом ссудополучатель не несет расходы по содержанию переданного ему имущества)) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

3.3. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i - \sum_i P_i \times V_i,$$

где:

N_i - нормативные затраты на оказание (выполнение) i -й муниципальной услуги (работы);

V_i - объем i -й муниципальной услуги (работы), установленный муниципальным заданием;

P_i - размер платы (тариф, цена) за оказание (выполнение) i -й муниципальной услуги (работы) в соответствии с подразделом 3.6 настоящего раздела, установленный муниципальным заданием.

3.4. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги и нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются и утверждаются согласно порядку расчета и утверждения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленному администрацией рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области (далее - Порядок расчета нормативных затрат).

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяемые в соответствии с Порядком расчета нормативных затрат, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период.

3.5. Расчет объема муниципальной услуги (работы) проводится в соответствии с Порядком проведения оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) согласно разделу 4 настоящего Положения.

3.6. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

3.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

3.8. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение осуществляет свою деятельность по оказанию услуг или выполнению работ для получателей только на платной основе, субсидии не предоставляются.

3.9. Уменьшение объема субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания и (или) изменении нормативных затрат в случаях, предусмотренных Порядком расчета нормативных затрат.

Объем субсидии может быть увеличен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот.

3.10. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет муниципального бюджетного или автономного учреждения.

3.11. Предоставление муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого администрацией рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, с муниципальным бюджетным или автономным учреждением в соответствии с типовой формой согласно приложению № 4 к настоящему Положению (далее - соглашение).

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

3.12. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении, не реже двух раз в месяц;

Установленные настоящим подразделом требования к периодичности перечисления субсидий не распространяются на муниципальное бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.

3.13. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале должно осуществляться после представления в срок, установленный в муниципальном задании, муниципальным бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ - в случае установления требования о представлении предварительного отчета в части работ) за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной приложением № 5 к настоящему Положению.

В предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату).

В случае если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

3.14. Если на основании отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренного подразделом 7.2 настоящего Положения, показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области в соответствии с разделом 5 настоящего Положения в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной муниципальной услуги (невыполненной работы).

3.15. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям (в том числе при ликвидации муниципального учреждения) неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению муниципальными бюджетными или автономными учреждениями в бюджет рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального бюджетного или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, являющимся правопреемниками, в случае доведения ему муниципального задания.

3.16. При установлении органом, осуществляющим полномочия учредителя, органом внутреннего муниципального финансового контроля по результатам контрольных мероприятий фактов нарушения целей предоставления субсидии, бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат перечислению

муниципальными бюджетными или автономными учреждениями в бюджет рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области в порядке, установленном разделом 6 настоящего Положения.

3.17. При достижении муниципальным бюджетным или автономным учреждением показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), характеризующих объем и качество муниципальной услуги (работы), не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых муниципальные учреждения созданы. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются такие остатки, должны быть отражены в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

4. Порядок проведения оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ)

4.1. Порядок проведения оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) устанавливает механизм проведения оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) муниципальными учреждениями и учета результатов проведенной оценки.

4.2. Оценка потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) (далее - оценка) проводится администрацией рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области ежегодно и является одним из этапов составления проекта бюджета рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. Оценка осуществляется в целях обеспечения учета муниципальных услуг (работ), планируемых для оказания (выполнения) физическим и (или) юридическим лицам, и определения прогнозируемого объема финансового обеспечения оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) на очередной финансовый год и плановый период.

4.4. Оценка производится в натуральных показателях в отношении каждой из муниципальных услуг (работ).

4.5. Исходными данными для проведения оценки являются данные статистической, финансовой и оперативной отчетности, имеющиеся в наличии у органов, осуществляющих полномочия учредителя, главных распорядителей бюджетных средств, а также муниципальных учреждений.

Исходные данные для проведения оценки включают в себя: данные о численности и контингенте потенциальных получателей муниципальных услуг, (работ); данные об объемах предоставляемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

4.6. Оценка проводится с обязательным обоснованием изменения численности и контингента потенциальных получателей муниципальных услуг (работ).

4.7. Результаты проведенной оценки утверждаются органами, осуществляющими полномочия учредителя, главными распорядителями бюджетных средств и используются при формировании муниципального задания на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждениям.

4.8. Показатели муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) используются при составлении бюджетной сметы муниципального казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания муниципальным бюджетным и автономным учреждениям.

5. Порядок возврата субсидии в случае невыполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

5.1. В случае если на основании отчета о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год установлено, что муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) не выполнено (показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений)), администрация рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области, до 1 марта текущего финансового года направляет муниципальному бюджетному или автономному учреждению письменное требование о возврате субсидии в бюджет рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области.

Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет (S), определяется по следующей формуле:

$$S = \left(\frac{S_i^{гз} - P_i^{ук} - P_i^{кы} - P_i^{ап}}{\sum V_i^{гз}} \right) \times \sum_{i=1}^n V_i^{невып}, \text{ где:}$$

- объем субсидии, перечисленный муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания;

- расходы на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, оплаченные за счет субсидии;

- расходы на коммунальные услуги, оплаченные за счет субсидии;

- расходы на арендные платежи, оплаченные за счет субсидии;

$V_i^{невып}$ - невыполненный объем муниципального задания (в части показателей, характеризующих объем по i-й муниципальной услуге (работе)) определяется по следующей формуле:

$$V_i^{невып} = V_i^{гз} - \frac{V_i^{гз} \times \Pi_i^{отк}}{100} - V_i^{факт}, \text{ где}$$

- объем муниципального задания (в части показателей, характеризующих объем i-й муниципальной услуги (работы)), установленный муниципальным заданием;

- определенное органом, осуществляющим полномочия учредителя, допустимое (возможное) отклонение от показателей, установленных в муниципальном задании по i -й муниципальной услуге (работе) (в случае установления), но не более 3% (%);
 $V_i^{\text{факт}}$ - фактически выполненный объем муниципального задания (в части показателей, характеризующих объем i -й муниципальной услуги (работы)) в соответствии с отчетом о выполнении муниципального задания.

5.2. Возврат субсидии в бюджет рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области осуществляется муниципальным бюджетным или автономным учреждением в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии. В случае невыполнения муниципальным бюджетным или автономным учреждением в установленный срок требования о возврате субсидии орган, осуществляющий полномочия учредителя, принимает решение о приостановлении предоставления учреждению субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) до обеспечения им возврата субсидии в бюджет рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области.

6. Порядок возврата субсидии в случае установления по результатам контрольных мероприятий фактов нарушения целей предоставления субсидии

6.1. Субсидия на выполнение муниципального задания, использованная муниципальным бюджетным или автономным учреждением с нарушением целей предоставления субсидии, бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, подлежит возврату в бюджет рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области в объеме выявленных нарушений.

6.2. Возврат средств, указанных в подразделе 6.1 настоящего Положения, производится муниципальным бюджетным или автономным учреждением в сроки, установленные в:

- требовании о возврате субсидии органа, осуществляющего полномочия учредителя;

- предписании органа внутреннего муниципального финансового контроля.

6.3. В случае если муниципальным бюджетным или автономным учреждением не осуществлен возврат в установленный срок, указанные средства подлежат взысканию в бюджет рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области в соответствии с действующим законодательством.

7. Порядок организации контроля за выполнением муниципального задания

7.1. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, муниципальными казенными

учреждениями осуществляет администрация рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области, а также орган внутреннего муниципального финансового контроля.

Контроль за выполнением муниципальных заданий осуществляется в целях:

обеспечения соблюдения качественных и количественных параметров, указанных в муниципальном задании;

оценки степени удовлетворенности получателей муниципальных услуг (работ) качеством их оказания;

своевременного выявления и устранения ошибок по выполнению муниципального задания.

7.2. Муниципальные учреждения, выполняющие муниципальные задания, ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 1 февраля очередного финансового года представляют отчеты о выполнении муниципальных заданий за соответствующий отчетный период по форме, установленной приложением № 5 к настоящему Положению:

7.3. Администрация рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области, проверяет и оценивает представленные отчеты на предмет фактического выполнения муниципальных заданий, составляют сводный отчет в разрезе отдельных муниципальных услуг (работ) и в разрезе муниципальных учреждений по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению. Отчеты по итогам исполнения за первый квартал, полугодие, 9 месяцев текущего финансового года и предварительный отчет о выполнении муниципального задания за текущий финансовый год оцениваются также на предмет возможной корректировки муниципальных заданий.

7.4. Наличие неиспользованных средств субсидии на муниципальное задание является основанием для проведения администрацией рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области, анализа достижения показателей количества и качества, установленных муниципальным заданием, а также анализа финансово-хозяйственной деятельности учреждения (в том числе наличие кредиторской задолженности) и возможного принятия соответствующих управленческих решений.

7.5. В случае нарушения условий выполнения муниципального задания администрация рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области вправе приостановить перечисление субсидии бюджетному или автономному учреждению.

7.6. Контроль за выполнением муниципальных заданий также осуществляется путем организации проведения независимой оценки качества оказания услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, с последующим размещением результатов ее проведения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Приложение № 1 к Положению
о формировании муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) в отношении
муниципальных учреждений
рабочего поселка Мошково Мошковского района
Новосибирской области
и финансовом обеспечении выполнения
муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование главного распорядителя
средств бюджета муниципального
образования "Город Киров", в ведении
которого находятся муниципальные
казенные учреждения (органа,
осуществляющего полномочия учредителя
в отношении бюджетных и автономных
учреждений))

_____ (должность) (подпись) (расшифровка
подписи)

" ____ " ____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № _____
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Форма по ОКУД 0506001

Дата начала действия _____

Наименование муниципального учреждения _____ Код по
сводному _____
реестру _____

Виды деятельности муниципального учреждения

_____ По ОКВЭД

_____ По ОКВЭД

_____ По ОКВЭД

_____ По ОКВЭД

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 1

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____ Код по общероссийскому
базовому перечню, _____

2. Категории потребителей муниципальной номер строки _____
услуги _____ Регионального перечня _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги 2:						
Уник альн ый номе Р реест рово й запис и по обще рос сийск ому базов ому переч ню (№ строк и Регно наль ного переч ня)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги 3	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги <3>	Показатель качества муниципальной услуги 2	Значение показателя качества муниципальной услуги	Допус тимые (возмо ж ные) откло нения от устано в ленны х показа телей качест ва муниц и пально й услуги , в про центах	И с т о ч н и к и н ф о р м а ц и и о з н а ч е н и и п о к аз

аттестей, характеризующих качество услуг

	наименование (наименование новинки, название произведения)			код	наименование (наименование новинки, название произведения)	код	наименование (наименование новинки, название произведения)	код	наименование (наименование новинки, название произведения)	код						
	наименование (наименование новинки, название произведения)	наименование (наименование новинки, название произведения)	наименование (наименование новинки, название произведения)													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах 4

Раздел _____

1. Наименование работы _____ Номер строки _____
 Регионального перечня _____

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы 2:

№	Показатель, характеризующий содержание работы 3	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы <3>	Показатель качества работы <3>	Значение показателя качества работы	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в процентах	Источник информации о значении показателей, характеризующих качество работы
с т р . р е г и о н а л ь н о г о п						

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Орган, осуществляющий полномочия учредителя, главный распорядитель бюджетных средств
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.3. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания _____

4.4. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания _____

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнении к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета муниципального образования "Город Киров", в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

<3> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

<4> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<5> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не заполняется.

<6> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<7> Указывается источник информации о значении показателя, например, форма статистического наблюдения, информация, подготовленная на основе социологических опросов, журналы учета и т.д.

Приложение № 2 к Положению
о формировании муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) в отношении
муниципальных учреждений
рабочего поселка Мошково Мошковского района

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Наименование типа учреждения									
Отчетный финансовый год									
Текущий финансовый год									
Очередной финансовый год									
Первый год планового периода									
Второй год планового периода									
								В натурально выражен (ед.)	В стоимостно выражен (тыс. руб.)

Приложение № 3 к Положению
о формировании муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) в отношении
рабочего поселка Мошково Мошковского района

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по казенным учреждениям	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого по бюджетным учреждениям	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого по автономным учреждениям	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИТОГО по ГРБС (органу, осуществляющему полномочия учредителя)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Приложение № 4 к Положению
о формировании муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) в отношении

**Типовая форма соглашения
о предоставлении субсидии из бюджета**

между Администрацией рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области и Муниципальным автономным учреждением «» рабочего поселка Мошково о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания для оказания услуг по благоустройству физическим и (или) юридическим лицам в сфере выполнения работ и иных функций, связанных с текущим содержанием и ремонтом объектов благоустройства рабочего поселка Мошково.

р. п. Мошково

« » 20 ____ г.

Учредитель Администрации рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области, в лице главы рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области ФИО, действующего на основании Устава, с одной стороны, и муниципальное автономное учреждение «_____» рабочего поселка Мошково далее «Учреждение» в лице директора ФИО, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии (далее Субсидии) за счет средств местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения Муниципального задания (далее Задание) для оказания услуг физическим и (или) юридическим лицам, связанных с текущим содержанием и ремонтом объектов благоустройства рабочего поселка Мошково.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять в 20__ году и плановом периоде муниципальному автономному учреждению «Услуги благоустройства» рабочего поселка Мошково Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, сформированного Учредителем в отношении Учреждения, созданного путем

2.1.2. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения Задания с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а так же на погашение кредиторской задолженности прошлых периодов.

2.1.3. Предоставлять Субсидию в соответствии с графиком перечисления Субсидии (приложение N 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.1.4. Осуществлять финансовое обеспечение развития учреждений в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

2.1.5. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений

2.1.6. Осуществлять финансирование, при выполнении Учреждением задания, в соответствии с Решением сессии №__ от ____. «О бюджете рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов» в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных Учреждению по данному виду субсидий.

2.1.7. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением задания.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение с учетом отраслевых особенностей.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае:

изменения в задании Учредителя показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых физическим и (или) юридическим лицам услуг;
в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Принимать решение об изменении задания, в случае фактического исполнения задания Учреждением в большем объеме, чем это предусмотрено заданием Учредителя.

2.2.4. Сократить размер субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии, если фактически исполненное Учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.

2.2.5. Не предоставлять субсидию Учреждению в случае сдачи в аренду, без согласия Учредителя, предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Оказывать услуги (выполнять работы) физическим и (или) юридическим лицам в соответствии с заданием Учредителя за счет субсидии, направляемой Учредителем.

2.3.2. Возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.

2.3.3. Не осуществлять покрытие части нормативных затрат за счет субсидии, если Учреждением осуществляется деятельность, связанная с оказанием услуг (выполнением работ) частично за плату.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Расходовать субсидию самостоятельно.

2.4.2. При необходимости обращаться к Учредителю с предложением об изменении в задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых физическим и (или) юридическим лицам услуг.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до окончания финансового года.

5. Заключительные положения

1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются неотъемлемой частью.

5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Размер субсидии и сроки предоставления определяются в приложении к настоящему Соглашению.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: один экземпляр - Учредителю, один экземпляр - Учреждению.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель

Учреждение

Приложение № 5 к Положению
о формировании муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) в отношении
муниципальных учреждений
рабочего поселка Мошково Мошковского района
Новосибирской области
и финансовом обеспечении выполнения
муниципального задания

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № ___ 1
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
на " __ " _____ 20__ г.

Коды

Форма по ОКУД 0506501

Дата

Наименование муниципального учреждения _____ Код по
сводному _____
реестру _____

Виды деятельности муниципального учреждения По ОКВЭД

_____ По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Периодичность _____
(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 2

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____ Код по общероссийскому базовому перечню, _____

2. Категории потребителей муниципальной номер строки услуги _____ Регионального перечня _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Уни кальн ый	Показатель, характеризующий	Показатель, характеризующий условия (формы)	Показатель качества муниципальной услуги
--------------------	--------------------------------	---	--

номер реестровой записи (№ строки Регионально го перечня)	содержание муниципальной услуги	оказания муниципальной услуги	наименование показа теля	единица измерения по ОКЕИ	значение	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение	причина отклонения	источник информации о значении показа телей, характеризующих качество услуги
			(наименование показа теля)						
			(наименование показа теля)						
			(наименование показа теля)						
			(наименование показа теля)						

го пе ре ч ня				пок аза теле й, хар акте риз у ющ их объ ем раб оты								
			<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 20%;">наимен о вание показа теля</div> <div style="width: 20%;">единица измерения по ОКЕИ</div> <div style="width: 20%;">значение</div> <div style="width: 20%;">допус тимое (возмо ж ное) откло нение</div> <div style="width: 20%;">откло нение, превы шающе е допус тимое (возмо ж ное) откло нение</div> <div style="width: 20%;">при чина откло нения</div> </div>									
	(наиме новани е показа теля)	(наиме новани е показа теля)	(наиме новани е показа теля)	(наиме новани е показа теля)	испо л нено на отче т ную	утвер ж дено в муни ци паль ном зада	утвер ж дено в муни ци паль ном	код	наимен о вание			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
									задан ни на год	нии на отчет ную дату 3	дату 4							

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
 (должность) (подпись (расшифровка подписи))
 " ____ " _____ 20 ____ г.

<1> Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется в случае, если в муниципальном задании плановый показатель достижения результатов выполнения муниципального задания установлен на квартальную отчетную дату составления отчета. При установлении планового показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на квартальную отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) значение в графе рассчитывается путем умножения годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную квартальную дату. При установлении планового показателя достижения результатов на квартальную отчетную дату в абсолютных величинах графа заполняется в соответствии с муниципальным заданием.

<4> В предварительном отчете в графе указываются показатели качества (объема), запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

<5> Рассчитывается путем умножения значения показателя качества (объема) муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании, на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах). При установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах графа заполняется в

соответствии с муниципальным заданием в единицах измерения показателя, установленном в муниципальном задании.

<6> Рассчитывается при формировании отчета за год как разница гр. 10 - гр. 12 - гр. 13.

<7> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<8> Указывается источник информации о значении показателя, например, форма статистического наблюдения, информация, подготовленная на основе социологических опросов, журналы учета и т.д.

Приложение № 6 к Положению
о формировании муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) в отношении
муниципальных учреждений
рабочего поселка Мошково Мошковского района
Новосибирской области

и финансовом обеспечении выполнения
муниципального задания

Сводный отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) " _____" (наименование услуги (работы)) (уникальный номер услуги (работы)) по состоянию на _____						
(Наименование главного распорядителя бюджетных средств, органа, осуществляющего полномочия учредителя)						
Наименование учреждения	Единица измерения	Объем услуги (работы) на год	В том числе за:			Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания за: год отчетный период
			I квартал	I полугодие	9 месяцев	
План						
Бюджетные учреждения - всего						X
В том числе в разрезе учреждений						X
Автономные учреждения - всего						X
В том числе в разрезе учреждений						X
Казенные учреждения - всего						X
В том числе в разрезе учреждений						X

		Факт					
Бюджетные учреждения - всего						X	
В том числе в разрезе учреждений						X	
Автономные учреждения - всего						X	
В том числе в разрезе учреждений						X	
Казенные учреждения - всего						X	
В том числе в разрезе учреждений						X	
Руководитель _____	(Ф.И.О.)						
Дата _____	Подпись _____						