

АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА МОШКОВО  
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.09.2019 № 43-нп

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества

В соответствии с пунктом 3.3. статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», руководствуясь Уставом рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава рабочего поселка Мошково  
Мошковского района  
Новосибирской области



Н.В. Завалишин

Утвержден  
постановлением администрации  
рабочего поселка Мошково  
Мошковского района  
Новосибирской области  
от 12.09.2019 № 43-нп

### Порядок

составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее - Порядок) устанавливает правила составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных бюджетных, автономных, казенных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее - Отчет).

2. Отчет составляется муниципальными бюджетными, автономными и казенными учреждениями (далее - учреждение), осуществляющими полномочия по ведению бухгалтерского и бюджетного учета, в соответствии с настоящим Порядком.

3. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Показатели в денежном выражении отражаются в Отчете с точностью до двух знаков после запятой.

4. Отчет учреждения составляется согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Отчет содержит следующие разделы:

- 1) раздел I «Общие сведения об учреждении»;
- 2) раздел II «Результат деятельности учреждения»;
- 3) раздел III «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

5. В разделе I «Общие сведения об учреждении» указываются:

1) исчерпывающий перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами (таблица 1 приложения 1 к настоящему Порядку);

2) перечень муниципальных услуг (работ), которые оказываются (выполняются) потребителям за плату, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами с указанием потребителей указанных услуг (работ) (таблица 2 приложения 1 к настоящему Порядку);

3) перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи срока

действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы) (таблица 3 приложения 1 к настоящему Порядку);

4) количество штатных единиц и средняя зарплата сотрудников учреждения (таблица 4 приложения 1 к настоящему Порядку).

6. В разделе II «Результат деятельности учреждения» указываются:

1) изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов, финансовых активов, обязательств относительно предыдущего отчетного года (в процентах) (таблица 5 приложения 1 к настоящему Порядку);

2) информация о наличии просроченной кредиторской задолженности на начало и на конец отчетного периода (для муниципального бюджетного и автономного учреждения согласно Плану финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения (далее - План) (таблица 6 приложения 1 к настоящему Порядку) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности;

3) информация об изменении и причинах образования дебиторской задолженности согласно Плану (таблица 7 приложения 1 к настоящему Порядку);

4) общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей.

5) муниципальные бюджетные и автономные учреждения дополнительно представляют динамику показателей кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе поступлений и выплат, предусмотренных Планом (таблица 8 приложения 1 к настоящему Порядку);

6) муниципальные казенные учреждения дополнительно представляют показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств (таблица 9 приложения 1 к настоящему Порядку);

7) сведения по услугам (работам), оказываемых (выполняемых) учреждением (таблица 10 приложения 1 к настоящему Порядку):

а) суммы доходов, полученных учреждением за услуги (работы) оказываемые (выполняемые) за плату;

б) действующие цены (тарифы) на платные услуги (работы), предоставляемые потребителям, в динамике в течение отчетного периода (при наличии) (таблица 10.1 приложения 1 к настоящему Порядку);

в) общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе платными для потребителей.

8) количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

7. В разделе III «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» муниципальными бюджетными, автономными и казенными учреждениями указываются значения показателей на начало и конец отчетного года (таблица 11 приложения 1 к настоящему Порядку):

1) общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

2) общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

3) общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

4) общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

5) общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

6) общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

7) общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

8) общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

9) общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

10) количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

11) объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

7.1. Муниципальным бюджетным учреждением дополнительно указывается:

1) общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных администрацией рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области, на указанные цели;

2) общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и приносящей доход деятельности;

3) общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

8. Отчет учреждения утверждается руководителем учреждения и предоставляется в администрацию рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области, на согласование в соответствии с настоящим Порядком на бумажном носителе в двух экземплярах в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

Администрация рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области, рассматривает представленный учреждением Отчет в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его или возвращает на доработку с указанием недостатков, послуживших основанием для его возврата.

Учреждение в течение трех рабочих дней, следующих за днем поступления отчета на доработку, устраняет указанные недостатки и представляет утвержденный руководителем учреждения Отчет в администрацию рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области, на согласование в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

9. Учреждение размещает Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Отчет дополнительно размещается в сети Интернет на официальном сайте рабочего поселка Мошково Мошковского района Новосибирской области, или на официальном сайте учреждения не позднее 15 марта года, следующего за отчетным.

Приложение 1  
К Порядку составления и утверждения отчета  
о результатах деятельности  
муниципальных учреждений  
рабочего поселка Мошково Мошковского района  
Новосибирской области и об  
использовании закрепленного за ними  
муниципального имущества,  
утвержденному постановлением администрации  
рабочего поселка Мошково Мошковского района  
Новосибирской области от 12.09.2019 № 43-нп

Согласовано

Утверждаю

Руководитель органа, которому  
(Руководитель учреждения)  
подведомственно учреждение)

\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

Отчет

о результатах деятельности

\_\_\_\_\_

(полное наименование муниципального бюджетного, автономного, казенного учреждения)

\_\_\_\_\_

и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за  
\_\_\_\_\_ отчетный год

Коды

Форма по КФД

Дата


Наименование учреждения по ОКПО	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет учреждения (КПП)	
Единицы измерения показателей: руб. по ОКЕИ	383

Наименование органа, которому подведомственно учреждение:

---



---



---

Юридический адрес местонахождения учреждения:

---



---



---

Адрес фактического местонахождения учреждения:

---



---

### I. Общие сведения об учреждении

Таблица 1

Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами

№ п/п	Основные виды деятельности в соответствии с учредительными документами	Иные виды деятельности, не являющиеся основными, в соответствии с учредительными документами
1	2	3

Таблица 2

Перечень муниципальных услуг (работ), которые предоставляются за плату

N п/п	Муниципальные услуги (работы), которые предоставляются за плату	Потребители услуг (работ), которые предоставляются за плату
1	2	3
1.	По основным видам деятельности:	
1.1.		
2.	По иным видам деятельности, не являющимися основными:	
2.1.		

Таблица 3

Перечень документов на основании, которых учреждение осуществляет деятельность

N п/п	Наименование разрешительного документа	Дата	Номер	Срок действия
1	2	3	4	5

Таблица 4

Количество штатных единиц и средняя зарплата сотрудников учреждения

N п/п	Количество штатных единиц		Причины изменения штатной численности и	Сведения о квалификации сотрудников		Средняя заработная плата сотрудников в за отчетный период
	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода		Квалификация (должность)*(1)	Кол-во сотрудников**	
1	2	3	4	5	6	7



--	--	--	--	--	--	--

## II. Результат деятельности учреждения

Таблица 5

Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов, финансовых активов, обязательств относительно предыдущего отчетного года

N п/п	Наименование показателя	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	В % к предыдущему отчетному году
1	2	3	4	5
1.	Нефинансовые активы, всего:			
	из них:			
1.1.	Остаточная стоимость основных средств			
1.2.	Амортизация основных средств			
1.3.	Остаточная стоимость нематериальных активов			
1.4.	Амортизация нематериальных активов			
1.5.	Материальные запасы			
2.	Финансовые активы, всего:			
	из них:			
2.1.	Денежные средства			
2.2.	Расчеты с дебиторами			
3.	Обязательства, всего:			
	из них:			
3.1.	Расчеты по принятым обязательствам			

3.2.	Расчеты по платежам в бюджеты			
3.3.	Прочие расчеты с кредиторами			
4.	Непроизведенные активы			

Таблица 6

Просроченная кредиторская задолженность

Кредиторская задолженность	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	В % к предыдущему отчетному году
1	2	3	4
Просроченная кредиторская задолженность, в том числе:			

1. Причины образования просроченной кредиторской задолженности:

---



---



---



---



---

Таблица 7

Изменение и причины образования дебиторской задолженности

Дебиторская задолженность	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	В % к предыдущему отчетному году
1	2	3	4
Дебиторская задолженность, в том числе:			

По доходам (поступлениям)			
По выплатам (расходам)			

1. Причины образования дебиторской задолженности, не реальной к взысканию:

---



---



---



---

2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей: \_\_\_\_\_ руб.

Таблица 8

Динамика показателей кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)\*\*\*

N п/п	Наименование показателя	Код по бюджетной классификации операции сектора государственного управления	КВФО	Операции по лицевым счетам, открытым в финансовых органах		Отклонение
				Плановые поступления и выплаты	Кассовые поступления и выплаты	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Планируемый остаток средств на начало планируемого года	X				
1.1	Возврат остатков прошлых лет					
2.	Поступления, всего:	X				
	в том числе:	X				

2.1.	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания					
2.2.	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели					
2.3.	Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность					
2.4.	Гранты в форме субсидий, в том числе предоставляемые по результатам конкурсов					
2.5.	Поступления от оказания муниципальным бюджетным учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом к его основным видам деятельности, предоставление					

	которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего:					
	в том числе:	X				
2.5.1.	Услуга (работа) N п					
	...					
2.6.	Поступления от реализации ценных бумаг					
2.7.	Справочно: Суммы публичных обязательств перед физическим лицом					
2.8.	Поступления от приносящей доход деятельности, всего:					
	в том числе:	X				
2.8.1.	Услуга (работа) N п					
	...					
3.	Выплаты, всего:	X				
	в том числе:	X				
3.1.	Фонд оплаты труда учреждений	211				
3.2.	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	212				
		262				
3.3.	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате	213				

	труда работников и иные выплаты работникам учреждений					
3.4.	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	222				
		224				
3.5.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	221				
		222				
3.6.	Стипендии	290				
3.7.	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	222				
		224				
3.8.	Капитальные вложения на приобретение объектов недвижимого имущества муниципальными учреждениями	226				
		290				
3.9.	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия)	290				

	органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений					
3.10.	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	290				
3.11.	Уплата прочих налогов, сборов	290				
3.12.	Уплата иных платежей	290				
	...					
4.	Планируемый остаток средств на конец планируемого года	X				
5.	Справочно:					
5.1.	Объем публичных обязательств, всего	X				
5.2.	Средства во временном распоряжении, всего	X				

Примечание

Код по бюджетной классификации операции сектора государственного управления указывается в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 N 65н.

Строки с нулевыми значениями не заполняются.

Таблица 9

Показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств\*\*\*\*

N п/п	Наименование показателя	Код по бюджетной классификации операции сектора государственного управления	Доведено лимитов бюджетных обязательств	Утверждено бюджетной сметой	Кассовое исполнение	Отклонение
1	2	3	4	5	6	7

Таблица 10

Сведения по услугам (работам), оказываемых (выполняемых) учреждением

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Отчетный период - План	Отчетный период - Факт
1	2	3	4	5
1.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, всего:			
1.1.	в том числе за плату:			
1.1.1.	по основным видам деятельности			
1.1.2.	от приносящей доход деятельности			
2.	Общая сумма доходов, полученных учреждением за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) за плату, в том числе:			
2.1.	по основным видам деятельности			
2.2.	от приносящей доход деятельности			

Таблица 10.1



Цены (тарифы) на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) за плату потребителям

N п/п	Наименование услуги (работы)	Период действия цены (тарифа) (число, месяц, год)	Единица измерения	Размер цены (тарифа)
1	2	3	4	5
1.	По основным видам деятельности			
1.1.	—			
2.	От приносящей доход деятельности			
2.1.	—			

Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры (в разрезе оказываемых (выполняемых) услуг (работ)):

### III. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

Таблица 11

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		на начало отчетного года	на конец отчетного года
1	2	3	4
1.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		
2.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду		
3.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у		

	учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование		
4.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		
5.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду		
6.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование		
7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		
8.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду		
9.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование		
10.	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		
11.	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления		
Муниципальным бюджетным учреждением дополнительно указывается:			
12.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели		
13.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов,		

	полученных от платных услуг и приносящей доход деятельности		
14.	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		

Руководитель финансово-экономической

службы учреждения (главный бухгалтер) \_\_\_\_\_

(Подпись) (И.О. Фамилия)

Исполнитель:

Наименование должности,

Ф.И.О., телефон

\_\_\_\_\_  
 \*(1) должности сотрудников указываются согласно штатному расписанию учреждения

\*\* среднесписочная численность сотрудников за отчетный период

\*\*\* для муниципальных бюджетных учреждений

\*\*\*\* для муниципальных казенных учреждений